



Министерство культуры Чеченской Республики
Государственное бюджетное учреждение культуры
**«ЧЕЧЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИЛАРМОНИЯ ИМЕНИ АДНАНА
ШАХБУЛАТОВА»**
(ГБУК «ЧГФ им. А. Шахбулатова»)

Нохчийн Республикин культурын министерство
Пачхьалкхан культурын бюджетни учреждени
**«АДНАН ШАХБУЛАТОВН ЦАРАХ ЙОЛУ НОХЧИЙН ПАЧХЬАЛКХАН
ФИЛАРМОНИ»**
(ПКБУ «А. ШАХБУЛАТОВН НПФ»)

ПРИКАЗ

26.12.2024г.

№ 039н

г. Грозный

**Об утверждении Инструкции по работе с кнопкой
вызова для инвалидов и маломобильных групп
населения и назначении ответственных лиц**

В целях обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения (МГН) в здание и концертные залы Государственной филармонии, обеспечения надлежащего уровня качества и безопасности предоставляемых услуг, а также во исполнение требований статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Приказа Министерства культуры РФ от 16.11.2015 № 2341 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 26.12.2024 года «Инструкцию о порядке действий сотрудников ГБУК «ЧГФ им. А. Шахбулатова» при срабатывании кнопки вызова для инвалидов и маломобильных групп населения» (Приложение № 1).

2. Утвердить форму «Журнала учета срабатывания кнопки вызова для инвалидов» (Приложение № 2) и форму «Журнала технического осмотра системы вызова помощи» (Приложение № 3).

3. Назначить ответственными за оперативное реагирование на сигналы кнопки вызова, оказание ситуационной помощи и сопровождение инвалидов внутри здания дежурных старшего администратора Дадуеву Э.М.

-Закрепить за дежурными сотрудниками обязанность по незамедлительному (в течение 2 минут) выходу к посетителю при срабатывании кнопки вызова, а также по внесению соответствующей записи в «Журнал учета срабатывания кнопки вызова для инвалидов» по окончании оказания помощи.

4. Назначить ответственным за обеспечение технической исправности, регулярный осмотр (не реже 1 раза в неделю), своевременную замену элементов питания (батареек) беспроводных кнопок вызова и ведение «Журнала

технического осмотра системы вызова помощи главного инженера Осмаева Х.Р.

5. Начальнику отдела кадров Канаевой А.М. ознакомить под роспись с настоящим приказом и утвержденной Инструкцией всех сотрудников, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Ирисханову З.С.

Директор



Э.С-А. Муртазова